

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

NAVIGO Praha z.s.

Účinné od: 15. 9. 2026 | Verze: 2026/1

Poskytovatel: NAVIGO Praha z.s., IČO 19270283, se sídlem Kolbenova 942/38a, Vysočany, 190 00 Praha 9, zapsaný ve veřejném rejstříku, jehož statutárním orgánem je předsedkyně Mgr. ANASTÁZIE BORKUNOVÁ, jednající za spolek samostatně (dále jen „Poskytovatel“).

Kontaktní e-mail: info@navigopraha.cz | Telefon: +420 773 305 431 | Adresa pro písemná podání: Kolbenova 942/38a, Vysočany, 190 00 Praha 9

Tyto VOP tvoří: (A) společná část VOP, (B) zvláštní produktové podmínky pro jazykové kurzy uzavírané výlučně na dálku a (C) doplňující organizační podmínky jazykové výuky. Pro kurz uzavřený na dálku mají přednost individuální údaje obsažené v Přijetí objednávky, dále část B, část C a poté část A; tím nejsou dotčena kogentní práva Spotřebitele.

ČÁST A – SPOLEČNÁ ČÁST VOP

1. Základní ustanovení a vymezení pojmů

1.1. Tyto VOP upravují smluvní vztahy mezi Poskytovatelem a osobou, která si objednává nebo čerpá službu Poskytovatele (dále jen „Zákazník“), zejména jazykovou výuku, vzdělávací, informační, administrativní, organizační, spotřebitelské a poradenské služby (dále jen společně „Služby“).

1.2. Je-li Zákazníkem fyzická osoba, která při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti ani samostatného výkonu povolání, považuje se pro účely VOP za spotřebitele (dále jen „Spotřebitel“). Ustanovení VOP ani individuální ujednání se nepoužijí v rozsahu, v němž by zkracovala práva Spotřebitele přiznaná mu kogentními právními předpisy.

1.3. „Nabídkou“ se rozumí aktuální prezentace konkrétní Služby, zejména její název, obsah, cena, případné daně a další náklady, termín, délka, místo nebo způsob plnění, kapacita, podmínky účasti a další parametry. Nabídka může být uveřejněna na internetových stránkách, v elektronické komunikaci, v tištěném materiálu nebo sdělena jiným prokazatelným způsobem.

1.4. „Objednávkou“ se rozumí návrh Zákazníka na uzavření smlouvy o poskytnutí konkrétní Služby, učiněný zejména prostřednictvím elektronického formuláře, e-mailem, osobně nebo jiným Poskytovatelem umožněným způsobem.

1.5. „Smlouvou“ se rozumí smlouva o poskytnutí Služby uzavřená mezi Poskytovatelem a Zákazníkem postupem podle článku 3 VOP. Nedílnou součástí Smlouvy jsou VOP, příslušné zvláštní produktové podmínky, doplňující organizační podmínky, Nabídka a potvrzení Objednávky, nejsou-li mezi stranami výslovně dohodnuty jiné podmínky.

1.6. „Účastníkem“ se rozumí osoba, která Službu fakticky čerpá. Je-li Objednávka činěna ve prospěch jiné osoby, Zákazník odpovídá za to, že Účastník bude s pravidly relevantními pro čerpání Služby seznámen a bude je dodržovat.

2. Rozsah Služeb a smluvní dokumentace

2.1. Poskytovatel poskytuje Služby v rozsahu výslovně uvedeném v Nabídce, Smlouvě a příslušných zvláštních produktových podmínkách. Zákazník nemá nárok na plnění, které z těchto dokumentů nevyplývá.

2.2. Rozsah, termín, cena, místo, forma a případné předpoklady čerpání Služby se určují především konkrétní Nabídkou a potvrzením Objednávky. Pokud budou v budoucnu zavedeny další druhy Služeb, zejména Služby kariérního a poradenského centra, budou jejich konkrétní parametry upraveny samostatnými zvláštními produktovými podmínkami nebo individuální Smlouvou.

2.3. Poskytovatel je oprávněn VOP přiměřeně měnit pro budoucí Objednávky. Změna se nedotýká Smluv již uzavřených, nedohodnou-li se strany výslovně jinak. Pro konkrétní Smlouvu je rozhodné znění VOP účinné v okamžiku jejího uzavření.

2.4. VOP jsou Zákazníkovi zpřístupněny před uzavřením Smlouvy v textové podobě umožňující jejich uložení a reprodukci. Zákazník odesláním Objednávky potvrzuje, že se s VOP mohl seznámit.

3. Uzavření Smlouvy

3.1. Nabídka má informativní povahu, není-li v ní výslovně uvedeno, že jde o závazný návrh na uzavření Smlouvy. Objednávka Zákazníka představuje návrh na uzavření Smlouvy.

3.2. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Poskytovatel doručí Zákazníkovi jednoznačné přijetí Objednávky, zpravidla potvrzení Objednávky e-mailem. Automatické potvrzení o přijetí elektronické Objednávky není samo o sobě přijetím Objednávky, nevyplyvá-li z jeho obsahu výslovně opak.

3.3. Poskytovatel může Objednávku před jejím přijetím odmítnout, zejména z kapacitních, organizačních, bezpečnostních nebo zákonných důvodů. V takovém případě mezi stranami Smlouva nevznikne; byla-li již uhrazena platba, Poskytovatel ji vrátí bez zbytečného odkladu stejným způsobem, jakým ji přijal, nedohodnou-li se se Zákazníkem jinak.

3.4. Zákazník odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Objednávce a je povinen jejich změnu bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli. Poskytovatel nenes odpovědnost za nemožnost nebo vadné poskytnutí Služby způsobené nepravdivým, neúplným nebo opožděně aktualizovaným údajem Zákazníka, pokud Poskytovatel takový následek nezpůsobil.

3.5. Objednává-li Službu osoba mladší 18 let, potvrzuje odesláním Objednávky, že je k tomu oprávněna nebo že jedná se souhlasem zákonného zástupce. Vyžaduje-li to povaha Služby nebo právní předpis, může Poskytovatel požadovat doložení souhlasu zákonného zástupce.

3.6. Není-li v potvrzení Objednávky stanoveno jinak, je jazykem Smlouvy český jazyk. Je-li dokumentace poskytnuta i v jiném jazyce, rozhodné je české znění, není-li výslovně dohodnuto jinak.

4. Cena, platební podmínky a doklady

4.1. Cena Služby je uvedena v Nabídce a v potvrzení Objednávky. Cena zahrnuje daně a povinné platby v rozsahu, v němž se na danou Službu uplatní; případné další náklady mohou být Zákazníkovi účtovány jen tehdy, byly-li před uzavřením Smlouvy jasně sděleny a Zákazník s nimi souhlasil.

4.2. Není-li v Nabídce, potvrzení Objednávky nebo individuální Smlouvě uvedeno jinak, je cena splatná před zahájením poskytování Služby. Poskytovatel může se Zákazníkem dohodnout splátkový kalendář nebo jiný způsob úhrady.

4.3. Platbu lze provést způsobem uvedeným v Nabídce nebo v platebních pokynech Poskytovatele. Závazek Zákazníka je splněn připsáním příslušné částky na účet Poskytovatele, případně okamžikem přijetí platby Poskytovatelem při jiném sjednaném platebním způsobu.

4.4. Poskytovatel zašle Zákazníkovi doklad o přijaté platbě nebo daňový doklad elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v Objednávce, nepožádá-li Zákazník o jiný přiměřený způsob jeho předání.

4.5. Je-li Zákazník v prodlení s úhradou splatné ceny, může Poskytovatel po předchozí výzvě s přiměřenou dodatečnou lhůtou pozastavit poskytování dosud nečerpané části Služby. Tím nejsou dotčena zákonná práva Poskytovatele. Pozastavení nesmí být použito způsobem, který by nepřiměřeně zasáhl do práv Spotřebitele.

5. Poskytování Služeb a součinnost Zákazníka

5.1. Poskytovatel poskytuje Službu v kvalitě odpovídající Smlouvě, povaze Služby a přiměřenému odbornému standardu. Poskytovatel se zavazuje vyvinout odborně přiměřené úsilí k řádnému poskytnutí Služby; výsledek závislý na osobních předpokladech Zákazníka, rozhodnutí třetí osoby nebo veřejného orgánu však může být garantován pouze tehdy, pokud tak Poskytovatel výslovně písemně sjedná.

5.2. Zákazník je povinen poskytovat pravdivé, úplné a včasné podklady a součinnost nezbytné pro poskytnutí Služby, respektovat přiměřená organizační a bezpečnostní pravidla Poskytovatele a zdržet se jednání, které by narušovalo poskytování Služby ostatním osobám.

5.3. Je-li Služba poskytována distančně, Zákazník si na vlastní náklady zajišťuje technické vybavení, programové vybavení a dostatečné internetové připojení, není-li v Nabídce uvedeno jinak. Poskytovatel odpovídá za funkčnost jím určené platformy či přístupu v rozsahu, který může rozumně ovlivnit, nikoli za zařízení, připojení nebo software Zákazníka.

5.4. Má-li Zákazník za to, že poskytnutá Služba neodpovídá Smlouvě, může uplatnit reklamaci podle článku 8 VOP. Tím není dotčeno právo Zákazníka na informace, součinnost a přiměřenou nápravu v průběhu poskytování Služby.

6. Změny organizace a překážky plnění

6.1. Vyžadují-li to objektivní organizační okolnosti, zejména náhlá nedostupnost lektora či jiného odborníka, zdravotní důvody, výpadek prostor nebo technické platformy, vyšší moc nebo opatření orgánu veřejné moci, může Poskytovatel přiměřeně změnit osobu poskytující Službu, čas, místo nebo formu plnění. Poskytovatel o změně Zákazníka bez zbytečného odkladu informuje a nabídne rozumně srovnatelné náhradní řešení.

6.2. Změna podle odstavce 6.1 nesmí bez souhlasu Zákazníka podstatně snížit sjednaný rozsah nebo kvalitu Služby. Pokud by navržená změna znamenala podstatnou změnu Smlouvy a Zákazník ji nepřijme, může Smlouvu ukončit ve vztahu k dosud neposkytnutému plnění; Poskytovatel vrátí cenu odpovídající neposkytnuté části Služby bez zbytečného odkladu.

6.3. Je-li v Nabídce výslovně stanovena minimální kapacita Služby, může Poskytovatel Smlouvu z důvodu jejího nenaplnění zrušit ve lhůtě uvedené v Nabídce. Nebude-li lhůta v Nabídce uvedena, oznámí Poskytovatel zrušení neprodleně po zjištění, že Službu nelze uskutečnit. V takovém případě Poskytovatel vrátí veškeré přijaté platby za neuskutečněnou Službu.

7. Zákonné odstoupení Spotřebitele od Smlouvy

7.1. Je-li Smlouva uzavřena distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory Poskytovatele, má Spotřebitel právo od ní odstoupit ve lhůtě a za podmínek stanovených právními předpisy. Není-li zákonem stanoveno jinak, činí tato lhůta 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování Služeb.

7.2. Spotřebitel může odstoupení oznámit jednoznačným prohlášením zaslaným na adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví VOP nebo na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví VOP. Spotřebitel může využít vzorový formulář uvedený v příloze č. 1 VOP; použití formuláře není povinné.

7.3. Poskytovatel vrátí Spotřebiteli přijaté peněžní prostředky včetně případných nákladů na dodání v rozsahu stanoveném právními předpisy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byl o odstoupení

vyrozuměn. Peněžní prostředky vrátí stejným způsobem, jakým je přijal, pokud Spotřebitel výslovně nesouhlasí s jiným způsobem a nevzniknou mu tím další náklady.

7.4. Požádá-li Spotřebitel výslovně, aby Poskytovatel začal s poskytováním Služby před uplynutím lhůty pro odstoupení, poskytne Spotřebitel tuto žádost na trvalém nosiči dat. Odstoupí-li Spotřebitel následně od Smlouvy, uhradí Poskytovateli poměrnou část sjednané ceny odpovídající rozsahu Služby skutečně poskytnuté do okamžiku, kdy Poskytovateli odstoupení oznámil, jsou-li pro to splněny zákonné podmínky.

7.5. Byla-li Služba plně poskytnuta před uplynutím lhůty pro odstoupení, bere Spotřebitel na vědomí, že právo odstoupit může za podmínek stanovených právními předpisy zaniknout, zejména pokud s předčasným zahájením plnění výslovně souhlasil a byl řádně poučen.

8. Reklamáce a práva z vadného plnění

8.1. Poskytovatel odpovídá za to, že Služba v okamžiku svého poskytnutí odpovídá Smlouvě. Práva Zákazníka z vadného plnění se řídí příslušnými právními předpisy.

8.2. Reklamací může Zákazník uplatnit bez zbytečného odkladu po zjištění vady, a to na kontaktním e-mailu Poskytovatele, písemně na jeho adresu nebo osobně po předchozí dohodě. Reklamáce by měla obsahovat identifikaci Zákazníka, dotčené Služby, popis vytykané vady, datum jejího zjištění a požadovaný způsob vyřízení.

8.3. Poskytovatel vydá Spotřebiteli písemné potvrzení o přijetí reklamáce, o jejím obsahu, o požadovaném způsobu vyřízení a o kontaktních údajích pro účely vyřízení reklamáce. Reklamací Spotřebitele vyřídí a Spotřebitele o vyřízení informuje v zákonné lhůtě, není-li se Spotřebitelem dohodnuta lhůta delší.

8.4. Je-li reklamáce oprávněná, poskytne Poskytovatel nápravu odpovídající povaze vady a právním předpisům, zejména řádné doplnění či opakování Služby, přiměřenou slevu nebo vrácení odpovídající části ceny, jsou-li pro takové řešení splněny podmínky.

8.5. Uplatněním reklamáce nejsou dotčena další práva Zákazníka vyplývající z právních předpisů.

9. Komunikace, mimosoudní řešení spotřebitelských sporů a ochrana osobních údajů

9.1. Smluvní strany spolu komunikují zejména e-mailem, není-li povaha úkonu nebo právní předpis vyžadují písemnou formu. Zákazník souhlasí s doručováním na e-mailovou adresu uvedenou v Objednávce a je povinen ji udržovat funkční a aktuální.

9.2. Spotřebitel může se stížností obrátit na Poskytovatele prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v záhlaví VOP. Pokud se spor nepodaří vyřešit přímo, je subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 44, 110 00 Praha 1, internetová adresa <https://www.coi.cz/informace-o-adr/>.

9.3. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění Smlouvy, komunikaci se Zákazníkem, plnění právních povinností a ochranu svých oprávněných zájmů. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné v samostatném informačním dokumentu Poskytovatele.

10. Budoucí kariérní a poradenské služby – rozsah a regulační hranice

10.1. Je-li v budoucnu Poskytovatelem nabízena služba kariérního a poradenského centra, má tato služba povahu zejména spotřebitelské, informační, organizační, jazykové a administrativní asistence. Může zahrnovat například obecnou orientaci v postupech, pomoc s přípravou podkladů na základě informací poskytnutých Zákazníkem, asistenci při běžné registraci na úřadu práce, administrativní asistenci v procesu nostrifikace, podporu při kariérní orientaci nebo zprostředkování kontaktu na nezávislého odborníka.

10.2. Poskytovatel neposkytuje právní služby, právní poradenství, právní zastupování, právní posouzení konkrétní věci ani sepisování právních dokumentů na míru. Vyžaduje-li situace Zákazníka právní posouzení nebo zastoupení, Poskytovatel jej může odkázat na nezávislého advokáta nebo jiného oprávněného odborníka.

10.3. Poskytovatel neposkytuje daňové poradenství. Případná pomoc s vyplněním formuláře má výlučně administrativní povahu, vychází z podkladů dodaných a výslovně potvrzených Zákazníkem a nepředstavuje ověření jejich správnosti, výpočet daňové povinnosti ani doporučení k daňovému postupu.

10.4. Poskytovatel není agenturou práce a neposkytuje přímé zprostředkování zaměstnání ve smyslu právních předpisů o zaměstnanosti. Poskytovatel zejména nevyhledává ani nenabízí zaměstnání konkrétním osobám za účelem uzavření pracovněprávního vztahu, neprovádí výběr uchazečů pro zaměstnavatele a nevystupuje při sjednávání pracovněprávních vztahů jako zprostředkovatel.

10.5. Poskytovatel nezaručuje přijetí Zákazníka ke studiu, získání zaměstnání, vydání víza či pobytového oprávnění, úspěšné vyřízení nostrifikace, registrace na úřadu, rozhodnutí správního orgánu ani jiný výsledek závislý na třetí osobě nebo veřejném orgánu. Rozhodnutí v těchto věcech činí výhradně příslušná škola, zaměstnavatel, úřad nebo jiný oprávněný subjekt.

10.6. Poskytovatel nevyhotovuje vlastní soudní překlady. Vyžaduje-li Zákazník soudní překlad, může Poskytovatel pouze administrativně zprostředkovat kontakt nebo objednávku u nezávislé oprávněné osoby. Za obsah, správnost, náležitosti a právní účinky takového překladu odpovídá osoba, která jej vyhotovila, podle svého samostatného smluvního a zákonného režimu.

10.7. Konkrétní rozsah, cena, odpovědnostní pravidla a podmínky kariérních a poradenských služeb budou vždy uvedeny v jejich zvláštních produktových podmínkách nebo v individuální Smlouvě. Do jejich přijetí Poskytovatelem nevzniká nárok na poskytnutí takové Služby pouze na základě tohoto článku.

11. Duševní vlastnictví a pravidla chování

11.1. Výukové, metodické, textové, audiovizuální a jiné materiály zpřístupněné Poskytovatelem jsou chráněny právními předpisy, zejména právem autorským, a jsou určeny pouze pro osobní potřebu Účastníka v souvislosti s objednanou Službou, není-li písemně dohodnuto jinak.

11.2. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nesmí Zákazník nebo Účastník materiály rozmnožovat, zveřejňovat, zpřístupňovat třetím osobám, prodávat, komerčně využívat ani pořizovat zvukový či obrazový záznam výuky nebo jiné Služby. Tím nejsou dotčena zákonná oprávnění Zákazníka.

11.3. Poskytovatel může po předchozím upozornění přiměřeně omezit účast osoby, která závažně nebo opakovaně narušuje průběh Služby, ohrožuje jiné osoby, porušuje pravidla ochrany duševního vlastnictví nebo se chová diskriminačně, vulgárně či jinak nepřijatelně. Takový postup musí být vždy přiměřený okolnostem a nesmí být na újmu kogentních práv Spotřebitele.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Právní vztahy mezi Poskytovatelem a Zákazníkem se řídí právním řádem České republiky. Je-li Zákazníkem Spotřebitel, volba práva jej nezbavuje ochrany poskytované kogentními ustanoveními práva státu jeho obvyklého bydliště, jsou-li splněny podmínky použitelných právních předpisů.

12.2. Je-li některé ustanovení VOP neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Na místo dotčeného ustanovení nastoupí ustanovení právního předpisu; strany se případně pokusí nahradit je ujednáním co nejbližším jeho původnímu účelu při zachování zákonnosti.

12.3. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem uvedeným v jejich záhlaví.

ČÁST B – ZVLÁŠTNÍ PRODUKTOVÉ PODMÍNKY PRO JAZYKOVÉ KURZY UZAVÍRANÉ NA DÁLKU

Tato část B obsahuje úplné věcné znění přiložených podmínek pro distanční prodej; ve vztahu k jazykovým kurzům uzavíraným na dálku má přednost před obecnou částí A.

I. Poskytovatel, rozsah a pojmy

1. Poskytovatelem jazykových kurzů je NAVIGO Praha z.s., IČO 19270283, se sídlem Kolbenova 942/38a, Vysočany, 190 00 Praha 9 (dále jen „Poskytovatel“).
2. Kontaktní údaje Poskytovatele: e-mail pro smluvní komunikaci, odstoupení a reklamace info@navigopraha.cz; telefon: +420 773 305 431; poštovní adresa je sídlo uvedené v odstavci 1, není-li v přijetí objednávky uvedena jiná doručovací adresa.
3. Tyto zvláštní produktové podmínky (dále jen „ZPP“) upravují smlouvy o poskytnutí jazykového kurzu uzavírané výlučně na dálku prostřednictvím objednávkového formuláře na webových stránkách Poskytovatele. Objednávku nelze učinit prostřednictvím elektronické pošty. Elektronická pošta slouží zejména k potvrzení obdržení a přijetí objednávky, k zaslání smluvní dokumentace a platebních údajů a k další komunikaci se Zákazníkem. Neupravují prodej uzavíraný ve fyzické provozovně.
4. „Zákazníkem“ je osoba, která odešle objednávku. „Spotřebitelem“ je Zákazník, který při uzavírání smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti ani samostatného výkonu povolání. „Účastníkem“ je osoba, pro niž je kurz objednán; je-li odlišná od Zákazníka, údaje o ní musí Zákazník uvést v objednávce, vyžaduje-li to její podoba.
5. Konkrétní kurz, jeho úroveň, rozsah, termín zahájení a ukončení, forma nebo místo konání, cena a případné další individuálně sjednané údaje jsou vymezeny v objednávce a zejména v e-mailu, jímž Poskytovatel objednávku přijme (dále jen „Přijetí objednávky“).

II. Informace před objednávkou a objednávkové rozhraní

1. Před odesláním objednávky Poskytovatel v elektronickém rozhraní webové stránky zpřístupní informace o hlavních vlastnostech kurzu, ceně včetně daní a poplatků, způsobu platby, podmínkách poskytnutí, své identifikaci a kontaktních údajích, právu spotřebitele odstoupit od smlouvy, reklamaci, mimosoudním řešení spotřebitelských sporů a technických krocích vedoucích k uzavření smlouvy. Nelze-li náklady rozumně určit předem, uvede způsob jejich výpočtu.
2. Zákazník může před odesláním objednávky zkontrolovat a měnit údaje zadané v rozhraní. Objedávka musí zřetelně obsahovat alespoň výběr kurzu a termínu, identifikační a kontaktní údaje Zákazníka a celkovou cenu.
3. VOP včetně ZPP a Zásady zpracování osobních údajů musí být před odesláním objednávky zákazníkovi zpřístupněny tak, aby se s nimi mohl seznámit a uložit si je. Potvrzení seznámení s VOP včetně ZPP a Zásadami je povinné; nejde však samo o sobě o souhlas se zpracováním osobních údajů.
4. Případný souhlas s marketingovou komunikací je samostatný, dobrovolný, neaktivovaný předem a není podmínkou objednání ani poskytnutí kurzu. Rozsah správců, účelů a způsob odvolání tohoto souhlasu musí odpovídat Zásadám zpracování osobních údajů.
5. Tlačítko, kterým Zákazník objednávku odešle, musí být bezprostředně před odesláním zřetelně označeno slovy „Objedávka zavazující k platbě“ nebo jinou rovnocennou formulací vyjadřující povinnost zaplatit.

6. Informační povinnost ve vztahu k sdělení podmínek uzavření smlouvy prostřednictvím elektronického rozhraní splňuje Poskytovatel níže popsaným způsobem.

6.1. Smlouvu lze prostřednictvím elektronického rozhraní webových stránek Poskytovatele uzavřít v českém jazyce.

6.2. Technické kroky vedoucí k uzavření Smlouvy jsou následující:

- a) Zákazník zvolí konkrétní Kurz a vyplní údaje požadované v objednávkovém formuláři;
- b) před odesláním objednávky je Zákazníkovi umožněno zkontrolovat údaje vložené do objednávky, zejména zvolený Kurz, termín, cenu, počet Účastníků a kontaktní údaje, a potřebné údaje měnit;
- c) Zákazník odešle objednávku prostřednictvím příslušného tlačítka v elektronickém rozhraní; objednávka představuje návrh na uzavření Smlouvy;
- d) Poskytovatel zašle Zákazníkovi na jeho elektronickou adresu e-mail s výslovným přijetím objednávky. Smlouva je uzavřena doručením tohoto e-mailu Zákazníkovi. E-mail obsahuje zejména větu: „Potvrzujeme, že jsme v pořádku obdrželi Vaši objednávku č. [ČÍSLO OBJEDNÁVKY], a tímto ji výslovně přijímáme. Doručením tohoto e-mailu je mezi námi uzavřena smlouva o poskytnutí Kurzu.“

6.3. Automatické potvrzení o doručení objednávky ani pouhé označení e-mailové zprávy jako „potvrzení objednávky“ nepředstavuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy, není-li v něm výslovně uvedeno jinak.

6.4. Poskytovatel uzavřenou Smlouvu ukládá v elektronické podobě. Zákazníkovi na jeho žádost umožní přístup k jejímu znění nebo mu je zašle na elektronickou adresu uvedenou v objednávce.

III. Objednávka, její přijetí a uzavření smlouvy

1. Odesláním objednávky učiní Zákazník návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí vybraného kurzu. Automatické technické potvrzení, že Poskytovatel objednávku obdržel, je jen potvrzením jejího obdržení, pokud výslovně neobsahuje přijetí podle odstavce 2.

2. Smlouva je uzavřena doručením e-mailu Poskytovatele Zákazníkovi, který obsahuje výslovné uzavření smlouvy, zejména větu: „Potvrzujeme, že jsme v pořádku obdrželi Vaši objednávku č. [ČÍSLO OBJEDNÁVKY], a tímto ji výslovně přijímáme. Doručením tohoto e-mailu je mezi námi uzavřena smlouva o poskytnutí kurzu.“ Pouhé označení zprávy jako „potvrzení objednávky“ bez takového projevu vůle přijetí nenahrazuje.

3. Přijetí objednávky obsahuje identifikaci objednávky a rekapitulaci podstatných údajů o sjednaném kurzu, zejména název, úroveň, rozsah, datum zahájení a ukončení, formu nebo místo konání, celkovou cenu včetně všech daní a poplatků a způsob úhrady.

4. V okamžiku přijetí objednávky Poskytovatel předá Zákazníkovi na trvalém nosiči v neměnné PDF podobě alespoň Přijetí objednávky nebo jeho rekapitulaci, tyto VOP včetně ZPP, Zásady zpracování osobních údajů a vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy. Dokumenty musí být v přílohách e-mailu nebo jiným způsobem, který Zákazníkovi umožní dokument uložit a nezměněně reprodukovat; nestačí jejich pozdější nahraditelné zpřístupnění pouze odkazem.

5. Poskytovatel vede přiměřenou elektronickou dokumentaci o uzavření smlouvy, zejména o obsahu objednávky, znění a verzi předaných dokumentů, provedené volbě ve variantě B a datu a čase těchto úkonů. IP adresu nebo identifikátor uživatelského účtu uchovává jen, jsou-li v daném procesu skutečně technicky získávány; informace o tomto zpracování jsou uvedeny v Zásadách zpracování osobních údajů.

6. E-mail manažera s platebními údaji je následnou administrativní komunikací. Sám o sobě nenahrazuje Přijetí objednávky ani nemění okamžik uzavření smlouvy.

IV. Cena, faktura a splatnost

1. Cena kurzu je cena uvedená v Přijetí objednávky; je uvedena jako celková cena včetně daní a všech povinných poplatků. Případné volitelné položky mohou být účtovány jen tehdy, zvolil-li je Zákazník výslovně a jejich cena byla před odesláním objednávky zřetelně sdělena.

2. Po uzavření smlouvy zašle manažer Poskytovatele Zákazníkovi e-mailem platební údaje. Sjedená cena je splatná bezhotovostním převodem do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto e-mailu. Pracovním dnem se rozumí den, který není sobotou, nedělí ani státním svátkem v České republice. Za den úhrady se považuje den připsání celé dlužné částky na účet Poskytovatele.

3. Je-li Zákazník v prodlení s úhradou, Poskytovatel jej e-mailem vyzve k zaplacení a poskytne mu dodatečnou lhůtu 48 hodin od doručení výzvy. Případně-li konec této lhůty na sobotu, neděli nebo státní svátek v České republice, skončí lhůta uplynutím nejbližšího následujícího pracovního dne. Ve výzvě Poskytovatel výslovně uvede, že dodatečnou lhůtu již neprodlouží a že jejím marným uplynutím od smlouvy odstupuje. Marným uplynutím dodatečné lhůty smlouva zaniká odstoupením Poskytovatele, aniž je třeba dalšího oznámení.

4. Není-li v Přijetí objednávky výslovně ujednáno jinak, podmínkou účasti v kurzu a zpřístupnění výukových materiálů je připsání celé sjednané ceny na účet Poskytovatele ve stanovené lhůtě. Tím nejsou dotčena kogentní práva Spotřebitele.

V. Varianta A – kurz nezačíná v prvních 14 dnech

1. Je-li termín zahájení kurzu až po uplynutí čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení od smlouvy, odešle Poskytovatel automaticky Přijetí objednávky podle čl. III odst. 2 až 4. Tento e-mail současně neprodleně potvrzuje obdržení objednávky.

2. Do uplynutí této lhůty Poskytovatel bez výslovné žádosti Spotřebitele nezahájí poskytování kurzu ani nezpřístupní výuku, on-line prostředí, výukové materiály nebo jiné placené části kurzu. Přijetí objednávky obsahuje datum konce lhůty pro odstoupení a informace o uplatnění tohoto práva.

VI. Varianta B – požadované zahájení v prvních 14 dnech

1. Vyžaduje-li Zákazník zahájení kurzu před uplynutím čtrnáctidenní lhůty pro odstoupení, Poskytovatel nejprve zašle e-mail, který pouze potvrdí obdržení objednávky a vyžádá si výslovnou volbu. Tento předběžný e-mail není Přijetím objednávky ani uzavřením smlouvy a musí obsahovat nebo v neměnných PDF přílohách předat VOP včetně ZPP, Zásady zpracování osobních údajů a vzorový formulář pro odstoupení.

2. Volba ANO musí obsahovat samostatné, aktivní a doložitelné prohlášení Spotřebitele v tomto nebo významově shodném znění: „Výslovně žádám, aby NAVIGO Praha z.s. zahájilo poskytování mnou objednaného kurzu před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy. Beru na vědomí, že bude-li služba v plném rozsahu poskytnuta, právo odstoupit od smlouvy zaniká. Odstoupím-li po zahájení plnění, avšak před jeho úplným poskytnutím, uhradím poměrnou část sjednané ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení.“ Souhlas podle čl. VII může Spotřebitel udělit v téže e-mailové odpovědi; musí však být formulován jako samostatné prohlášení vztahující se ke konkrétně označenému digitálnímu obsahu.

3. Po zaznamenání volby ANO Poskytovatel objednávku přijme e-mailem podle čl. III odst. 2. Tento e-mail musí uvést datum a čas zaznamenané žádosti o předčasné zahájení a znovu připojit neměnné PDF rekapitulace objednávky nebo Přijetí objednávky, VOP včetně ZPP, Zásad a vzorového formuláře pro odstoupení.

4. Zvolí-li Zákazník NE nebo žádost o předčasné zahájení neposkytne, Poskytovatel objednávku nepřijme a před uplynutím lhůty nezahájí plnění. Manažer může nabídnout jiný termín nebo jiné řešení; jakákoliv změna podstatných údajů vyžaduje nový návrh a následné výslovné přijetí objednávky.

5. V případě odstoupení po zahájení plnění na výslovnou žádost Spotřebitele, avšak před úplným poskytnutím kurzu, náleží Poskytovateli poměrná část ceny odpovídající poměru již skutečně poskytnutého rozsahu výuky k celému sjednanému rozsahu kurzu. Jsou-li v Přijetí objednávky jednotlivé části plnění oceněny odděleně, zohlední se i toto oddělené ocenění.

VII. Samostatný digitální obsah

1. Tento článek se použije, má-li být před uplynutím lhůty pro odstoupení zpřístupněn digitální obsah nedodávaný na hmotném nosiči, včetně studijních materiálů, přístupu do on-line prostředí nebo nahrávek, a to bez ohledu na to, zda je účtován samostatně nebo je zahrnut v ceně kurzu.

2. Před zpřístupněním digitálního obsahu Spotřebitel učiní aktivní a doložitelný projev, v němž výslovně souhlasí se zahájením jeho dodávání před uplynutím lhůty pro odstoupení a bere na vědomí, že udělením souhlasu zaniká jeho právo odstoupit od smlouvy podle § 1837 písm. l) občanského zákoníku. Tento projev může být obsažen v téže e-mailové odpovědi jako žádost podle čl. VI, musí však být od ní obsahově oddělen a musí označovat konkrétní digitální obsah.

3. Poskytovatel před zpřístupněním digitálního obsahu zašle Spotřebiteli e-mailem potvrzení v textové podobě o uděleném souhlasu a potvrzení Spotřebitele podle odstavce 2; doklad o úkonu archivuje.

VIII. Poskytování kurzu a komunikace

1. Kurz je poskytován v rozsahu, termínu a formě sjednaných v Přijetí objednávky. Je-li sjednána on-line forma, Zákazník zajistí běžně funkční technické vybavení a připojení k internetu odpovídající požadavkům, které mu Poskytovatel sdělí před zahájením kurzu.

2. Studijní materiály určené Poskytovatelem pro sjednaný kurz jsou zahrnuty v ceně kurzu a nejsou účtovány samostatně. Poskytovatel je poskytne v elektronické podobě e-mailem na e-mailovou adresu Zákazníka, popřípadě Účastníka, byla-li v objednávce uvedena. Rozsah a okamžik poskytnutí materiálů odpovídají sjednanému kurzu a jeho organizaci. Má-li být před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy zpřístupněn materiál, který je digitálním obsahem nedodávaným na hmotném nosiči, postupuje Poskytovatel také podle čl. VII těchto ZPP. Žádost Zákazníka o zahájení poskytování kurzu podle čl. VI sama o sobě není souhlasem se zpřístupněním digitálního obsahu ani potvrzením zániku práva odstoupit od smlouvy.

3. Poskytovatel komunikuje se Zákazníkem zejména prostřednictvím e-mailové adresy a telefonního čísla uvedených v objednávce. Provozní SMS vztahující se k vyřízení objednávky či organizaci kurzu nejsou marketingovým sdělením.

4. Neúčast Účastníka na sjednané výuce sama o sobě nezakládá právo na individuální náhradní výuku, slevu ani vrácení ceny, není-li písemně ujednáno jinak. Tím nejsou dotčena práva Spotřebitele při vadném plnění ani jeho zákonná práva.

IX. Právo spotřebitele odstoupit od smlouvy

1. Spotřebitel má právo odstoupit od smlouvy uzavřené na dálku bez udání důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak.

2. Pro odstoupení postačí, když Spotřebitel před uplynutím lhůty zašle Poskytovateli jakékoli jednoznačné prohlášení o odstoupení, a to e-mailem na adresu uvedenou v čl. I odst. 2 nebo dopisem na poštovní adresu Poskytovatele. Spotřebitel může použít vzorový formulář v příloze č. 1, není to však jeho povinnost.

3. Odstoupí-li Spotřebitel platně od smlouvy, Poskytovatel mu vrátí přijaté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od odstoupení, stejným způsobem, jakým je přijal, ledaže Spotřebitel výslovně souhlasí s jiným způsobem a nevzniknou mu tím další náklady.

4. Požádal-li Spotřebitel výslovně o zahájení poskytování kurzu před uplynutím lhůty a odstoupí-li před úplným poskytnutím kurzu, uhradí poměrnou část ceny podle čl. VI odst. 5. Byla-li služba zcela poskytnuta, právo odstoupit zaniká jen tehdy, bylo-li plnění zahájeno s předchozím výslovným souhlasem Spotřebitele a Spotřebitel byl před uzavřením smlouvy poučen o tomto následku.

5. Pravidla pro digitální obsah podle čl. VII jsou uvedena v čl. VII. Právo odstoupit u takového obsahu zaniká pouze při splnění podmínek samostatného výslovného souhlasu a potvrzení Spotřebitele podle čl. VII odst. 2.

X. Reklamáce a mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

1. Zákazník může reklamaci uplatnit e-mailem na adrese uvedené v čl. I odst. 2 nebo dopisem na poštovní adrese Poskytovatele. V reklamaci uvede identifikaci smlouvy či objednávky, popis vytýkané vady, požadovaný způsob vyřízení a kontaktní údaj pro odpověď.

2. Poskytovatel vydá Spotřebiteli písemné potvrzení o tom, kdy reklamaci uplatnil, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení Spotřebitel požaduje a kontaktní údaje Spotřebitele pro účely vyřízení; po vyřízení vydá potvrzení o datu a způsobu vyřízení, popřípadě písemné odůvodnění zamítnutí. Reklamaci vyřídí a Spotřebitele o vyřízení informuje ve lhůtě stanovené právními předpisy; není-li se Spotřebitelem dohodnuta delší lhůta, jde o 30 dnů.

3. Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 44, 110 00 Praha 1, internetová adresa <https://www.coi.cz/informace-o-adr/>.

XI. Osobní údaje a obchodní sdělení

1. Informace o zpracování osobních údajů, včetně účelů, právních základů, příjemců, dob uchování, práv subjektů údajů a kontaktu pro dotazy, jsou uvedeny v Zásadách zpracování osobních údajů, které Poskytovatel předá podle čl. III odst. 4.

2. Poskytovatel nezávisle archivuje smluvní a technické doklady v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění smlouvy, ochranu svých práv a splnění právních povinností, vždy v rozsahu popsáném v aktuálních Zásadách zpracování osobních údajů.

3. Marketingová komunikace je možná pouze v rozsahu, na základě a prostřednictvím správců uvedených v Zásadách zpracování osobních údajů a v odpovídajícím formuláři souhlasu. Udělení souhlasu lze kdykoli odvolat postupem v Zásadách nebo v jednotlivém sdělení.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztah se řídí právním řádem České republiky. Ujednání VOP nebo ZPP se nepoužije v rozsahu, v němž by vylučovalo nebo omezovalo práva Spotřebitele přiznaná kogentními právními předpisy.

2. Je-li některé ustanovení VOP nebo ZPP neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na ostatní ustanovení. Namísto něj se použije ustanovení právního předpisu, které se svým účelem a významem co nejvíce přibližuje zamýšlenému účelu.

3. Pro konkrétní kurz mají přednost individuální údaje obsažené v Přijetí objednávky, avšak nesmějí zkrátit kogentní práva Spotřebitele.

4. VOP a ZPP jsou účinné ode dne uvedeného v záhlaví. Pro již uzavřenou smlouvu se použije znění VOP a ZPP předané Zákazníkovi na trvalém nosiči při uzavření smlouvy.

5. V otázkách neupravených touto zvláštní produktovou částí se použije společná část VOP.

6. Tyto zvláštní produktové podmínky nabývají účinnosti spolu se společnou částí VOP.

ČÁST C – DOPLŇUJÍCÍ ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY JAZYKOVÉ VÝUKY

Tato část doplňuje část B o obsah, zařazení, organizaci a potvrzení o absolvování kurzu. Při rozporu má pro distančně uzavřené smlouvy přednost část B.

1. Předmět a působnost jazykové výuky

1.1. Tyto „doplňující organizační podmínky“ upravují poskytování jazykových kurzů, individuální jazykové výuky, jazykových modulů, vstupních a závěrečných ověření a související podpory (dále společně jen „Kurz“).

1.2. Konkrétní Kurz je vymezen zejména svou jazykovou úrovní, obsahem, rozsahem, formou, termínem, harmonogramem, cenou, místem či online platformou a případnými vstupními podmínkami v Nabídce a v potvrzení Objednávky.

1.3. Nestanoví-li Nabídka jinak, představuje jeden standardní kurzový modul rozsah 50 vyučovacích hodin. Jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Nabídka může z důvodu obsahu, intenzity, formy nebo individuálního nastavení stanovit jiný rozsah; takový údaj má přednost před tímto odstavcem.

1.4. Kurzy mohou být konány prezenčně, distančně nebo kombinovaně, a to v Praze, Brně či jiném místě na území České republiky, případně online. Přesné místo nebo online způsob připojení stanoví Nabídka, potvrzení Objednávky nebo organizační informace zaslané Poskytovatelem před zahájením Kurzu.

2. Zařazení do Kurzu a vstupní ověření

2.1. Zákazník je povinen zvolit Kurz odpovídající jeho dosavadní jazykové úrovni a sdělit Poskytovateli pravdivé údaje relevantní pro zařazení. Poskytovatel může před zahájením Kurzu doporučit zařazení do jiné úrovně nebo provést vstupní ověření znalostí.

2.2. Je-li vstupní ověření uvedeno v Nabídce nebo vyžádáno Poskytovatelem, může mít rozsah až jedné vyučovací hodiny. Jeho cílem je organizačně podpořit vhodné zařazení Účastníka; samo o sobě nezaručuje dosažení konkrétní jazykové úrovně ani výsledek závěrečného ověření.

2.3. Ukáže-li se před zahájením nebo v počáteční fázi Kurzu, že zařazení Účastníka zjevně neodpovídá jeho znalostem, Poskytovatel se pokusí nabídnout přiměřené řešení, zejména přeřazení do kapacitně dostupné skupiny. Není-li takové řešení možné, postupuje se podle článků 6 až 9 společné části VOP.

3. Organizace Kurzu, výuka a podpora

3.1. Poskytovatel zajišťuje výuku prostřednictvím lektora nebo jiného odborně způsobilého pracovníka. Může-li být výuka bez podstatného snížení kvality zajištěna jiným lektorem, je Poskytovatel oprávněn lektora nahradit podle článku 6 společné části VOP.

3.2. Konkrétní obsah výuky vychází z osnovy či popisu Kurzu. U standardních kurzů může obsahovat procvičování gramatiky, slovní zásoby, porozumění, mluvení, čtení a psaní na úrovni uvedené v Nabídce. Výuka se přizpůsobuje přiměřeně skupině a metodice lektora, aniž by tím Poskytovatel garantoval individuální studijní výsledek.

3.3. Poskytovatel může pro organizační a studijní podporu používat elektronickou platformu, zejména MyCat, nebo jinou srovnatelnou platformu. Je-li taková podpora součástí Nabídky, Poskytovatel poskytne Účastníkovi nezbytné přístupové údaje v přiměřené době. Online podpora nenahrazuje osobní výuku, není-li v Nabídce uvedeno jinak.

3.4. Výukové materiály, učebnice, pracovní sešity, licence, zkoušky nebo jiné položky jsou zahrnuty v ceně Kurzu jen tehdy, stanoví-li to Nabídka výslovně. Materiály uvedené v osnově jako doporučené či používané při výuce nemusí být automaticky součástí ceny.

4. Docházka, absence a zmeškaná výuka

4.1. Účastník je povinen docházet na výuku řádně a včas. Docházka se eviduje v rozsahu skutečně uskutečněných vyučovacích hodin.

4.2. Zamešká-li Účastník výuku z jakéhokoli důvodu, nevzniká mu právo na individuální náhradní lekci, poměrné snížení ceny nebo vrácení ceny, pokud se Poskytovatel se Zákazníkem výslovně nedohodne jinak. Tím není dotčeno zákonné právo Spotřebitele odstoupit od Smlouvy či právo z vadného plnění.

4.3. Je-li pro Kurz zřízena elektronická podpora, může Účastník využít materiály nebo informace v ní zpřístupněné k doplnění zmeškané výuky. Rozsah této podpory odpovídá konkrétní Nabídce a technickým možnostem Poskytovatele.

5. Závěrečné ověření a potvrzení o absolvování

5.1. Není-li v Nabídce uvedeno jinak, může Poskytovatel na konci Kurzu provést závěrečné ověření znalostí v rozsahu až jedné vyučovací hodiny, zpravidla v písemné a ústní části.

5.2. Pro vydání potvrzení o úspěšném absolvování standardního Kurzu se vyžaduje současné splnění těchto podmínek, nestanoví-li Nabídka výslovně jinak:

a) účast alespoň na 80 % skutečně uskutečněných vyučovacích hodin Kurzu; a

b) dosažení alespoň 70 % úspěšnosti v písemné i ústní části závěrečného ověření, je-li v Kurzu závěrečné ověření konáno.

5.3. Splní-li Účastník podmínky podle odstavce 5.2., vydá mu Poskytovatel běžné potvrzení o úspěšném absolvování Kurzu. Nesplní-li některou z uvedených podmínek, může Poskytovatel na žádost Účastníka vydat potvrzení o účasti v Kurzu v rozsahu, který lze objektivně doložit.

5.4. Splnění nebo nesplnění podmínek pro vydání potvrzení o úspěšném absolvování nezakládá samo o sobě právo Zákazníka na vrácení ceny Kurzu, slevu ani bezplatné opakování Kurzu. Tím nejsou dotčena práva Zákazníka z vadného plnění ani jiná práva založená právními předpisy nebo Smlouvou.

6. Povaha potvrzení; vyloučení státní jazykové zkoušky

6.1. Poskytovatel nedisponuje oprávněním konat státní jazykovou zkoušku a Kurz ani závěrečné ověření podle těchto VOP nejsou státní jazykovou zkouškou.

6.2. Potvrzení vydané Poskytovatelem je pouze běžným potvrzením o účasti nebo o absolvování Kurzu dle podmínek článku 5. Nemá povahu vysvědčení, státního osvědčení, certifikátu o složení státní jazykové zkoušky ani jiného veřejnoprávně uznávaného dokladu, pokud takový účinek výslovně nevyplývá z právního předpisu.

6.3. Poskytovatel nezaručuje, že potvrzení o absolvování bude přijato konkrétní školou, zaměstnavatelem, správním orgánem nebo jinou institucí jako doklad jazykové kvalifikace. Zákazník je povinen si požadavky takové instituce ověřit samostatně.

7. Změny a zrušení Kurzu

7.1. Není-li Kurz možné uskutečnit v původně sjednané podobě, použije se článek 6 společné části VOP. Poskytovatel může zejména nabídnout náhradní termín, odpovídající online formu, jiné vhodné místo v České republice nebo jiného lektora.

7.2. Pravidla pro zákonné odstoupení, vrácení ceny a reklamace se řídí částí B, články IX a X a případně články 7 až 9 společné části VOP. Tyto doplňující organizační podmínky je nijak neomezuji.

7.3. Zákazník může požádat o převod své účasti na jinou osobu pouze s předchozím souhlasem Poskytovatele. Poskytovatel souhlas neodepře bez rozumného důvodu, zejména pokud náhradní Účastník splňuje vstupní podmínky Kurzu a změna nenaruší organizaci výuky. Zákazník odpovídá za součinnost potřebnou k provedení změny.

8. Závěrečné ustanovení k jazykové výuce

8.1. *V otázkách neupravených těmito doplňujícími organizačními podmínkami se použije část B; v otázkách neupravených ani v části B se použije společná část A VOP.*

8.2. Tyto doplňující organizační podmínky nabývají účinnosti spolu se společnou částí VOP.

Příloha č. 1
Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

(Tento formulář vyplňte a odešlete pouze v případě, že si přejete odstoupit od smlouvy ve smyslu části IX Všeobecných obchodních podmínek.)

Adresát

NAVIGO PRAHA z.s.

IČO: 19270283

sídlo: Kolbenova 942/38a, Vysočany (Praha 9), 190 00 Praha

E-mail: info@navigopraha.cz

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Oznamuji / oznamujeme, že tímto odstupuji / odstupujeme od smlouvy o poskytnutí této služby:

Název kurzu / služby: _____

Typ kurzu / programu: _____

Číslo přihlášky / objednávky (je-li přiděleno): _____

Datum uzavření smlouvy / odeslání přihlášky: _____

Datum potvrzení přihlášky prodávajícím: _____

Datum zahájení kurzu (pokud již bylo stanoveno): _____

Údaje kupujícího – spotřebitele

Jméno a příjmení: _____

Adresa bydliště / pobytu: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Údaje účastníka kurzu

(vyplňte pouze pokud je odlišný od kupujícího)

Jméno a příjmení účastníka: _____

Datum narození účastníka (je-li relevantní): _____

Vrácení plateb

Žádám o vrácení uhrazené částky:

stejným způsobem, jakým byla provedena úhrada / na bankovní účet číslo: _____

(nehodící se škrtněte; prodávající vrací platby stejným způsobem, jakým byly přijaty, nedohodnou-li se strany jinak)

Doplňující sdělení: _____

—

Prohlášení kupujícího – spotřebitele

Beru / bereme na vědomí, že pokud jsem / jsme výslovně požádal / požádali o zahájení poskytování vzdělávacích služeb před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy a služby již byly do okamžiku odstoupení částečně poskytnuty, může být v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami požadována úhrada poměrné části ceny za již poskytnuté plnění.

Datum: _____

Podpis kupujícího – spotřebitele: _____ *(pouze pokud je formulář zasílán v listinné podobě)*